



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Алексеевка

« 28 » мая 2024 г.

№ 642-р

**О внесении изменений в
распоряжение администрации
Алексеевского городского округа
от 24 декабря 2020 года № 179-р**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 660-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Губернатора Белгородской области» и в целях совершенствования антикоррупционной работы в администрации Алексеевского городского округа:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Алексеевского городского округа от 24 декабря 2020 года № 179-р «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»:

1.1. В Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденный в пункте 1 названного распоряжения (далее - Порядок):

- пункт 3 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенный муниципальный служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы администрации Алексеевского городского округа, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.»;

- второй – шестой абзацы пункта 4 исключить;

- пункт 4 Порядка дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. В случае изменения условий договора или заключение нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия ранее заключенного договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о

выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.»;

- пункт 5-6 Порядка изложить в новой редакции:

«5. Уведомления муниципальных служащих подлежат регистрации отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления, комитета администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа.

6. Регистрация уведомления осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления, комитета администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Алексеевского городского округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.»;

- пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Муниципальный служащий в течение трех дней со дня рассмотрения уведомления комиссией информируется отделом муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Алексеевского городского округа, кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) самостоятельного управления, комитета администрации Алексеевского городского округа, территориальной администрации администрации Алексеевского городского округа о результатах рассмотрения уведомления комиссией, а также о предусмотренной федеральным законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.»;

- приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 3 названного распоряжения изложить в новой редакции:

«3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа использовать в работе данное распоряжение администрации Алексеевского городского округа».

2. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (Штень М.А.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского городского округа.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Маматову И.И.

**Первый заместитель главы
администрации Алексеевского
городского округа**



С.В. Халеева



Приложение
к распоряжению администрации
Алексеевского городского округа
 от «28» мая 2024 г.
 № 642-р

Приложение №1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации Алексеевского
городского округа представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу

Форма

(представителю нанимателя – наименование должности, Ф.И.О.)

(наименование должности муниципальной службы

администрации Алексеевского городского округа, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с «__» ____ 20__ года (о выполнении иной оплачиваемой работы):

В _____
 наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы
 (осуществляется иная оплачиваемая работа),

_____ наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы
 (осуществляется иная оплачиваемая работа)

ПО _____
 (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата),

сведения о виде деятельности, основные должностные обязанности

_____ (указать характер работы)

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18,19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы _____

_____ (прилагаю, либо обязуюсь представить в 3-х дневный срок с момента его заключения)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)